| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA IED COMPARTIR RECUERDO | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| **ACTA No. 7** | | 17 | 3 | 2021 |

**LUGAR:** GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 13:00 **HORA FIN:** 15:00

## ASISTENTES

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| JAMITH AYALA PINZÓN | GESTOR IED | IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA |
| FLOREZ HERNANDEZ JHONATHAN | FORMADOR | IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA |
| GUZMAN BARRERO JOSEF LUIS | FORMADOR | IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA |
| CUESTA CAICEDO MARCELA | FORMADORA | IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA |
| SANCHEZ BLANCO MARIA CLAUDIA | FORMADORA | IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA |
| MONROY ROJAS JEISSON MAURICIO | FORMADOR | IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA |
| | | |
| | | |

## ORDEN DEL DIA

| | |
|---|---|
| 1. SOCIALIZACIÓN DE PROPUESTA GUIA DE ENSEÑANZA | 4. SOLICITUD DE EVIDENCIAS / TRABAJO CON GUÍAS |
| 2. CARGUE DE ASISTENCIAS A SESIONES DE CLASE | 5. REPORTE SIM FORMADOR POR FORMADOR |
| | 6. PAGOS E INFORMES |

## TEMAS TRATADOS

EL GESTOR IED DA LA BIENVENIDA A LOS PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN, INFORMANDO EL ORDEN DEL DÍA.

1. SOCIALIZACIÓN DE PROPUESTA GUIA DE ENSEÑANZA: LA PROPUESTA DE GUÍA DE ENSEÑANZA FUE APROBADA A PARTIR DE ALGUNOS AJUSTES REALIZADOS

POR EL FORMADOR JEISSON MONROY, QUIEN SE APROPIÓ DE LA CONSTRUCCIÓN DE ESTA PROPUESTA, LA SOCIALIZÓ Y FUE APROBADA POR EL COMPONENTE

PEDAGÓGICO PARA SEGUIRLA TRABAJANDO A PARTIR DE LA FECHA. TIENE ALGUNAS NOVEDADES IMPORTANTES, COMO LA ORIENTACIÓN, PASA DE SER VERTICAL

A HORIZONTAL, CON EL FIN DE QUE PUEDA ABARCAR MAS CONTENIDO, NO CAMBIA LA CANTIDAD DE SEIONES DE CLASE Y ADEMÁS SE TRABAJARÁ LA ÚLTIMA

PARTE PARA EL AJUSTE DE EVIDENCIAS ENVIADAS POR LOS ESCOLARES Y POSTERIOR CARGUE DE LAS ASISTENCIAS.

2. CARGUE DE ASISTENCIAS A SESIONES DE CLASE: ESTA SEMANA SE PRESENTARON LOS ENCUENTROS SINCRÓNICOS CON LOS GRUPOS ASIGNADOS, EN ESE

SENTIDO, CADA FORMADOR EXPONE CUAL FUE SU EXPERIENCIA, LA CONVOCATORIA Y LAS DEBILIDADES AL MOMENTO DE CONVOCAR Y PRESENTAR LA SESIÓN

DE CLASE, ALGUNOS TUVIERON MUY BUENA PARTICIPACIÓN DE ESOLARES Y OTROS NO TANTA POR LAS MISMAS DINÁMICAS INSTITUCIONALES. UNA VEZ

REVISADO EL SIM, HAY VARIAS OBSERVACIONES QUE DEBE CONSIDERAR EL GRUPO: DURANTE LAS CLASES SINCRÓNICAS, SE LES DEBE SOLICITAR A LOS

ESTUDIANTES EL ENVÍO DE EVIDENCIAS QUE JUSTIFIQUEN CORRECTAMENTE LA REALIZACIÓN DE LAS GUÍAS, ADEMÁS SOLICITAR DATOS EXACTOS PARA

MANETENER ACTUALIZADAS LAS BASES DE DATOS QUE FUERON ENTREGADAS POR LA IED Y QUE POR MÚLTIPLES RAZONES, SE MANTIENE EN CONSTANTE

ACTUALIZACIÓN.

3. CARGUE DE GUÍAS EN LOS DRIVE DE LOS DIRECTORES DE CURSO: TODOS LOS FORMADORES YA DEBEN TENER A LA FECHA EL CONTACTO DE LOS DIRECTORES

DE CURSO, PARA QUE HAYA UN INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL PROYECTO, ENVÍO DE LINKS DE SESIONES DE CLASES

SINCRÓNICAS Y CARGUE DE GUÍAS DE ENSEÑANZA EN LOS DRIVE DISPUESTOS PARA ESTA FINALIDAD. DE ESTA MANERA, ESE ACOMPAÑAMIENTO NOS SERVIRÁ

PARA UN MEJOR SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN Y A LA IMPLEMENTACIÓN.

## TEMAS TRATADOS

4. SOLICITUD DE EVIDENCIAS / TRABAJO CON GUÍAS: SE DEBEN SOLICITAR CONTINUAMENTE EVIDENCIAS DEL TRABAJO CON GUÍAS POR PARTE DE LOS ESCOLARES

YA QUE ESTO PERMITE CARGAR LAS ASISTENCIAS DE TODO EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 AL 19 DE MARZO, SEGÚN LO ACORDADO CON LA IED.

5. REPORTE SIM FORMADOR POR FORMADOR: EL GESTOR IED PRESENTA LA PANTALLA DEL SIM, DONDE SE EVIDENCIA QUE LA MAYORÍA DE FORMADORES NO

HA REALIZADO EL CARGUE DE SESIONES DE CLASES, SINCRÓNICAS NI ASINCRÓNICAS, ES UN TEMA PREOCUPANTE, PORQUE INDEPENDIENTEMENTE DE QUE

SE TENGAN EVIDENCIAS O NO, POR LAS  DINÁMICAS DE LA IED, SI SE DEBEN PLANEAR SESIONES DE CLASES PARA EL PERIODO A TRABAJAR, EN EL CASO DEL

MES DE FEBRERO, TODOS TIENEN CARGUE DE ASISTENCIAS DEBIDO A QUE SE HABÍA ACORDADO, SUBIR ESTAS ASISTENCIAS CON EL ACTA DE REUNIÓN, DONDE

ACLARA LAS DINÁMICAS DE LA IED, PERO PARA EL MES DE MARZO, SE DEBEN AJUSTAR TODAS LAS ACTUALIZACIONES DE LOS GRUPOS, UNA VEZ SE RECIBAN LAS

EVIDENCIAS, PROCEDER AL CARGUE DE ASISTENCIAS.

6. PAGOS E INFORMES: LOS PAGOS FUERON ENTREGADOS Y APROBADOS EN SU TOTALIDAD. PARA LOS INFORMES, LA FECHA PREVISTA DE ENVÍO MEDIANTE

CORREO ELECTRÓNICO, SERÁ ENTRE MARTES Y MIERCOLES DE LA SIGUIENTE SEMANA, ESTO CON EL FIN DE ENTREGAR CORRECCIONES Y ADJUNTAR EL

REPORTE SIM DEL MES DE MARZO, DONDE ESTARÁN RELACIONADAS LAS FECHAS DE REUNIONES Y ACOMPAÑAMIENTOS. ES IMPORTANTE QUE CADA UNO LE

DEDIQUE EL TIEMPO SUFICIENTE PARA LA VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO DEL INFORME MENSUAL.

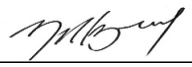
| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **TEMA** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN |
| COMUNICACIÓN CON DOCENTES DIRECTORES DE CURSO | FORMADORES | 23/03/2021 |
| CARGUE DE ASISTENCIAS | FORMADORES | 23/03/2021 |
| ENVÍO DE INFORMES | FORMADORES | 23/03/2021 |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **¿Se logró el objetivo?** | **SI** | **X** | **NO** | |

**Observaciones**

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislam

Siendo las ____15:00_____se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| **PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA** | | **SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| **FIRMA** |  | **FIRMA** | | |
| **NOMBRE** | JAMITH AYALA PINZÓN | **NOMBRE** | | |
| **CARGO** | GESTOR IED | **CARGO** | | |

| **NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:** | JAMITH AYALA PINZÓN |
|---|---|

**LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN**

**EVENTO:** REUNIÓN OPERATIVA IED COMPARTIR RECUERDO **FECHA:** 17 3 2021

**HORA INICIAL** 13:00 **HORA FINAL** 15:00 **LUGAR** GOOGLE MEET

| | | | | | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1 | JAMITH AYALA PINZÓN | GESTOR IED | IDRD | | | | |
| 2 | FLOREZ HERNANDEZ JHONATHAN | FORMADOR | IDRD | | | | |
| 3 | FLOREZ HERNANDEZ JHONATHAN | FORMADOR | IDRD | | | | |
| 4 | CUESTA CAICEDO MARCELA | FORMADORA | IDRD | | | | |
| 5 | SANCHEZ BLANCO MARIA CLAUDIA | FORMADORA | IDRD | | | | |
| 6 | MONROY ROJAS JEISSON MAURICIO | FORMADOR | IDRD | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, at



